

ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTANEIRA

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº845

ALTERA A LEI MUNICIPAL Nº 833/2022 – ESTRUTURA ADMINISTRATIVA – A FIM DE CRIAR NOVOS CARGOS COMISSIONADOS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ALTANEIRA, ESTADO DO CEARÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU E EU SANCIONO A SEGUINTE LEI:

Art. 1º. Fica criado no âmbito da estrutura Administrativa Municipal, Lei Municipal nº 833/2022, os cargos comissionados descritos no anexo I.

Parágrafo Único: A nomenclatura para o cargo de Gerencia de Atenção Básica de Saúde, dentro da estrutura interna da Secretaria de Saúde passa a vigorar como Gerencia de Atenção Primária, de forma que o cargo de Gerente de Assistência Básica passa a ser Gerente de Atenção Primária.

Art. 2º. Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em sentido contrário.

Paço da Prefeitura Municipal de Altaneira, Estado do Ceará, aos 22 de abril de 2022.

FRANCISCO DARIOMAR RODRIGUES SOARES

Prefeito Municipal

ANEXO I

SECRETARIA DE GOVERNO

Cargo Comissionado	Quantidade	Remuneração	Atribuições
Coordenador de Desenvolvimento Econômico Municipal	01	RS 1.200,00	Atuar na coordenação nas políticas públicas voltadas ao planejamento, execução, gestão de projetos, articulação, captação de recursos para município e cooperação com entidades locais e demais interessados para impulso local da economia.

SECRETARIA DE SAÚDE

Cargo Comissionado	Quantidade	Remuneração	Atribuições
Diretor de Média e Alta Complexidade	01	RS 2.000,00	Supervisionar os atendimentos voltados a pacientes que exijam atenção de urgência, encaminhando os serviços correlatos de complexidade média e alta; Elaborar protocolos e fazer cumpriras atribuições médicas; Participar d reuniões para planejamentos das atividades, bem como supervisionar todo o trabalho da equipe médica e demais profissionais;
Gerente da Atenção Primária	01	RS2.000,00	Planejar, gerenciar, coordenar, executar e avaliar as unidades básicas de saúde da família, levando em conta as reais necessidades de saúde da população atendida.
Assistente de Apoio Administrativo	03	RS800,00	Assistir e dar apoio ao trabalho desenvolvido no âmbito dos serviços e orientações técnicas prestados pela secretaria de Saúde.
Coordenador de Comunicação, publicação e marketing	01	RS1.200,00	Coordenar, supervisionar e promover a divulgação de diretrizes, planos, programas e outros assuntos pertinentes à sua área.
Assistente de Comunicação, publicação e marketing	01	RS800,00	Assistir e dar apoio ao trabalho desenvolvido no âmbito dos serviços e divulgações de diretrizes, planos, programas e outros assuntos pertinentes à sua área.
Supervisor de gestão de pessoas	01	RS1.000,00	Supervisionar, estruturar e estabelecer e zelar pela organização pessoal e das atividades realizadas pela secretaria.

SECRETARIA DE FINANÇAS

Cargo Comissionado	Quantidade	Remuneração	Atribuições
Coordenador do Setor de Convênios, Programas e Projetos	01	RS 1.200,00	Coordenar as atividades inerentes à celebração de convênios, supervisionando todo o andamento dos programas e quaisquer projetos que tenha interesse da administração; Coordenar, captar e negociar novas parcerias; promover as relações com parceiros,

fomentando as políticas públicas voltadas ao bem público; Coordenar eventos envolvendo conveniados;

SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

Cargo Comissionado	Quantidade	Remuneração	Atribuições
Diretor Departamento de Transporte	01	RS 1.800,00	Coordenar e supervisionar a frota dos veículos, controlando o fluxo de entrada e saída, bem como o estado em que se encontram, relatando eventuais ocorrências; Coordenar os agendamentos solicitados para uso dos veículos, dentre outras correlatas à frota do município.
Assistente de Vigilância de Patrimônio Público	03	RS 800,00	Assistir e dar apoio ao trabalho desenvolvido no âmbito do setor de patrimônio e atividades correlatas, de forma a promover e fiscalizar a conservação e limpeza dos mesmos.

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Cargo Comissionado	Quantidade	Remuneração	Atribuições
Coordenador Executivo dos Conselhos	01	RS 1.200,00	Promover o acompanhamento e supervisão coordenar dos conselhos municipais; Elaborar relatório sobre as atividades desenvolvidas no âmbito dos conselhos, primando pela garantir e eficiência dos serviços; Fiscalizar e fazer cumprir as políticas públicas desenvolvida no âmbito dos conselhos; coordenar a implantação sistemática dos serviços prestados pelos conselhos, dentre outras atividades de coordenação correlata;
Coordenador do CRAS	02	RS 1.200,00	Coordenar e monitorar a execução dos serviços, o registro de informações e a avaliação das ações, programas, projetos, serviços e benefícios; Coordenar, acompanhar e avaliar, fiscalizar a elaboração e implementação dos projetos de proteção social básica; Definir, com participação da equipe de profissionais, os critérios de inclusão, acompanhamento e desligamento das famílias, dos serviços ofertados no CRAS; Promover a articulação entre serviços, transferência de renda e benefícios sócio assistenciais na área de abrangência do CRAS; Contribuir para avaliação, a ser feita pelo gestor, da eficácia, eficiência e impactos dos programas, serviços e projetos na qualidade de vida dos usuários; • Efetuar ações de mapeamento, articulação e potencialização da rede sócio assistencial no território de abrangência do CRAS e fazer a gestão local desta rede;

SECRETARIA DE AGRICULTURA

Cargo Comissionado	Quantidade	Remuneração	Atribuições
Diretor de Veículos e Maquinários	01	2.000,00	Direcionar o uso de toda frota das máquinas pesadas da Secretaria, procedendo com o planejamento das atividades prestadas e controle e saída das máquinas; Direcionar o uso eficiente das máquinas e veículos frente aos programas agrícolas desenvolvidos no âmbito municipal;
Coordenador dos Veículos e Maquinários	02	RS 1.200,00	Coordenar toda frota das máquinas pesadas da Secretaria, procedendo com o planejamento das atividades prestadas e controle e saída das máquinas; Coordenar o uso eficiente das máquinas e veículos frente aos programas agrícolas desenvolvidos no âmbito municipal;
Supervisor dos Veículos e Maquinários	02	RS 1.200,00	Supervisionar o fluxo dos veículos pertencentes à Secretaria de Agricultura; Supervisionar o trabalho desenvolvido pelas máquinas e veículos frente aos programas agrícolas desenvolvidos no âmbito municipal;
Assistente de Apoio a Veículos e Maquinários	02	RS 800,00	Assessorar todas atividades desempenhadas pelos superiores hierárquicos junto às atividades voltadas para controle dos veículos e máquinas da secretaria; Colaborar para traçar planejamento, fiscalização e

			apoio aos serviços envolvendo uso, manutenção e prevenção aos veículos e máquinas, bem como outras atividades inerentes ao cargo;
Coordenador de Programas de Aquisição de Alimentos	02	RS 1.200,00	Coordenar as ações destinadas aos programas para aquisição de alimentos; Coordenar a implementação da política municipal frente aos programas governamentais sobre aquisição de alimentos; Estabelecer controle sobre aquisição e distribuição dos alimentos no âmbito dos programas em que participe a secretaria de Agricultura, bem como desempenho de funções de coordenação similares;
Cargo Comissionado	Quantidade	Remuneração	Atribuições
Assistente de Apoio ao Agropecuário e Agricultura Familiar	05	RS 800,00	Assistir e dar apoio ao trabalho desenvolvido no âmbito dos serviços e orientações técnicas prestados pela secretaria de agricultura, junto aos serviços destinados a atender os agropecuaristas locais e atividades de apoio correlatas;

PUBLIQUE-SE

Paço da Prefeitura Municipal de Altaneira, em 22 de abril de 2022

FRANCISCO DARIOMAR RODRIGUES SOARES

Prefeito Municipal de Altaneira

Publicado por:
Sandy Thiemy Tabutti
Código Identificador:AE2CD412

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Ceará no dia 25/04/2022. Edição 2939

A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:

<https://www.diariomunicipal.com.br/aprece/>